

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ОД.01. Иностранный язык в профессиональной  
сфере.**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части. Иностранный язык является дисциплиной, которая формирует способность и готовность осуществлять иноязычные межличностное и межкультурное общение с носителями языка, что должно способствовать развитию личности студента, формированию научной картины мира, критического мышления, а также социальной адаптации будущих специалистов, их конкурентноспособности на рынке труда.</p> <p>Программа рассчитана на стандартный объем преподавания 252 часа, включая 115 часов аудиторной работы и 137 часа самостоятельной работы. Курс завершается сдачей экзамена.</p> <p>Основой построения программы является разделение курса на два направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Общий язык» (General Language – GL);</li> <li>– «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes – LSP);</li> </ul> <p>Обучение General Language ведется на материале неспециализированной бытовой тематики, а также на основе тем страноведческого и культурологического характера.</p> <p>В разделе «Язык для специальных целей» (LSP) осуществляется развитие навыков чтения текстов по специальности с целью получения информации; знакомство с основами реферирования и перевода текстов по специальности, кроме того предполагается развитие основных навыков письма для оформления элементарной деловой документации. Общая трудоемкость дисциплины составляет <b>6 зачетных единиц</b>.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3,5. ОПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах;</li> <li>- способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;</li> <li>- основы системы лингвистических знаний, включающих в</li> </ul>

себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений;  
- информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы;  
- способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы;

Уметь:

При обучении говорению:

- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации.
- выражать собственное мнение по поводу полученной информации.

При обучении аудированию:

- воспринимать на слух ключевую информацию текста;
- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка.
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

При обучении чтению:

- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому профилю специальности.

При обучении письму:

- заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе;
- составлять личное письмо и элементарное деловое письмо, используя основные правила его оформления. Виды речевых произведений: краткие сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
- иметь представление об основных приемах реферирования и перевода литературы по специальности.

Владеть:

- владеть навыками использования рейтинговой системы оценивания знаний;
- владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы по иностранному языку;
- владеть умением работать с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме;
- осознавать и владеть умениями культуры иноязычного межличностного общения.

<b>Содержание дисциплины</b>	<p>- Getting to Know You (Будем знакомы), - The Way We Live (Стиль нашей жизни);  дополнительный модуль: Business English Customers (Покупатели), - What happened next? (Что случилось потом?), - The Market Place (Рынки);  дополнительный модуль: Companies (Компании), - What do You Want to Do? (Планы на будущее), - Places and things (Места и вещи); дополнительный модуль: People (Люди), - Fame! (Слава!), - Do's and don'ts (Можно и нельзя, следует и должно);  дополнительный модуль: Retailing (Розничная торговля).</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Семинарские занятия, самостоятельная работа
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Обучение в команде. (Student Team Learning STL), индивидуально-групповая работа (Student-Teams - Achievement Divisions - STAD), командно-игровая (Teams-Games-Tournament - TGT), обучение в сотрудничестве (Jigsaw), Деловая игра, проект Self-study Project , обсуждение конкретных ситуаций,  Интернет-ресурсы:  1. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> – Научная электронная библиотека.  2. <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> – Российское образование: федеральный образовательный портал.  3. FreeESL.Net  <a href="http://www.freeesl.net">http://www.freeesl.net</a>  4. StudyZone  <a href="http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm">http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm</a>  5. GrammarSafari  <a href="http://www.iei.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html">http://www.iei.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html</a>  Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 98%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Самостоятельных работы, словарные диктанты, устные опросы активного тематического вокабуляра и грамматического материала (как поурочный контроль), лексико-грамматические тесты